

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей «Гнездышко» № 123

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 26.08.2019

«Советом родителей

(законных представителей) воспитанников»

Протокол № 4 от 23.08.2019

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол № 2 от 26.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ детского сада
общеразвивающего вида № 123

/Бессонова Е.Г.

приказ № 47 от 26.08.2019



Положение о мониторинге усвоения воспитанниками общеобразовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Гнездышко» № 123

1.2. Цель мониторинга – определение степени усвоения воспитанниками общеобразовательных (основной и дополнительных) программ (далее – Программ) и влияние образовательного процесса на развитие личности воспитанника.

2. Задачи мониторинга

2.1. оценить степень усвоения воспитанниками Программ

2.2. Выявить индивидуальные возможности каждого ребенка

2.3. Намечить индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия детской личности (при необходимости)

3. Организация проведения мониторинга

3.1. Мониторинг включает в себя два компонента:

1. Мониторинг образовательного процесса, который осуществляется через отслеживание результатов освоения Программ;

2. Мониторинг детского развития, который осуществляется на основе оценки развития интегративных и личностных качеств.

3.2. Мониторинг образовательного процесса и детского развития в Учреждении осуществляется в течении времени пребывания ребенка в Учреждении, исключая время, отведенное на сон.

3.3. Обязательным требованием к построению систем мониторинга является сочетание низко формализованных (наблюдение, беседа, экспертная оценка и др.) и высоко формализованных (тесты, пробы, аппаратные методы) методов, обеспечивающих объективность и точность получаемых данных.

3.4. Мониторинг образовательного процесса осуществляется через

педагогические наблюдения, организуемые педагогическими работниками всех возрастных групп в конце учебного года (май).

3.5. Мониторинг детского развития осуществляется через педагогические наблюдения и анализ педагогическими работниками всех возрастных групп.

Объектами мониторинга качества результатов деятельности Учреждения являются:

- физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка;
- степень освоения ребенком образовательной программы, его образовательные достижения;
- степень готовности ребенка к школьному обучению;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) деятельностью Учреждения.

3.6. Методологическая основа мониторинга образовательного процесса в Учреждении – основная образовательная программа дошкольного образования.

Используются методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта);
- анализ продуктов детской деятельности;
- сравнительный анализ.

3.7. Мониторинг усвоения воспитанниками дополнительных образовательных программ проводится руководителями кружковой деятельности на каждом занятии для создания индивидуального плана работы на каждом занятии, итоговый мониторинг проводится в мае.

Результаты мониторинга и анализ работы кружковой деятельности представляется руководителями на итоговой педагогическом совете, также представляются перспективы работы кружков на следующий год.

3.8. Результаты мониторинга усвоения основной образовательной программы предоставляются педагогическими работниками всех возрастных групп Учреждения. В конце учебного года проводится сравнительный анализ освоения детьми программных требований и на основе анализа определяются перспективы деятельности Учреждения на следующий учебный год.

4. Контроль

4.1. Контроль за проведением мониторинга образовательной деятельности и детского развития осуществляют заведующий и заместитель заведующего по воспитательно – методической работе.

4.2. Виды внутреннего контроля:

- тематический – планируется 2 раза в учебном году, длится не более 10 дней;
- фронтальный – планируется 1 раз в учебном году, длится не более 10 дней;
- оперативный – планируется ежемесячно, отслеживаются различные виды деятельности ежедневно по плану и по мере необходимости.

4.3. Формы внутреннего контроля:

- самоконтроль;
- взаимоконтроль;
- индивидуальный;
- коллективный;
- административный.

4.4.Правила внутреннего контроля:

4.4.1.При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогических работников, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.4.2.При проведении оперативных проверок педагога предупреждают за день до посещения режимного момента.

4.4.3.Контроль заканчивается гласным подведением итогов. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справки, которая содержит констатацию фактов, выводы и предложения.

4.4.4.По итогам внутреннего контроля проводится заседание Педагогического совета, общее собрание трудового коллектива, рабочее совещание с педагогическими работниками.

4.5.Заведующий Учреждением по результатам внутреннего контроля принимает решение:

- издание приказа;
- обсуждение итоговых материалов;
- проведение повторного контроля с привлечением необходимых специалистов;
- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощрение педагогических работников;
- иные решения в пределах своей компетентности.

4.6.О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей (законных представителей), а также в обращениях других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке, в установленные сроки.

5. Отчетность

5.1.Воспитатели всех возрастных групп, специалисты, руководители кружков, предоставляющих дополнительные образовательные услуги, старшая медицинская сестра (при необходимости) в конце учебного года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений, диагностических исследований с анализом и выводами заместителю заведующего по воспитательно – методической работе. Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе проводит сравнительный анализ мониторинга, делает выводы, определяет рекомендации на новый учебный год, представляет полученные данные на итоговый Педагогический совет.

6. Документация

6.1.Результаты педагогических наблюдений за уровнем усвоения детьми программных требований заносятся в специальную таблицу и хранятся в печатном виде на бумажном носителе в каждой возрастной группе.

6.2.Результаты общей диагностики усвоения детьми программных требований, диагностики состояния здоровья детей, коррекции хранятся в методическом кабинете на бумажном носителе.